

AREZZO MULTISERVIZI SRL

Via Bruno Buozzi 1-52100 AREZZO

Tel. 2575-296467 - Fax. 0575-324433 email: info@arezzomultiservizi.it

Arezzo, lì 12.10.2016

Prot. 2294

Spett.....

.....

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione.**
(L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società)

CIG - Z871B7B1D8

In esecuzione alla decisione del Consiglio di Amministrazione della Società del **30.03.2016** e dopo aver espletato la procedura relativa alla manifestazione di interesse si:

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono:

A) ANNULLAMENTO GARA: La Società si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta. La Società si riserva altresì di non procedere, con provvedimento motivato, qualora, nel corso della procedura di aggiudicazione dovessero verificarsi modifiche sostanziali all'assetto giuridico della Società Arezzo Multiservizi srl.

B) NUMERO MINIMO OFFERTE: La Società si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.

C) DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:

- norme applicabili del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e Regolamento attuativo (DPR 207/2010)
- norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata.
- norme del codice civile ove applicabili

01-STAZIONE APPALTANTE:

Arezzo Multiservizi srl con sede in Via Bruno Buozzi 1-52100 AREZZO, tel. 0575-296467; fax. 0575-324433; e mail: info@arezzomultiservizi.it

P.I. 01938950514 - Pec: info@arezzomultiservizi.it

02-R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del geom. Massimo Baldoni, dipendente Soc. Arezzo Multiservizi srl;

03-OGGETTO DELL'APPALTO:

Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione.

(L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).

04-BASE D'ASTA:

4.1- L'Offerta Economica, al netto dell'I.V.A., a pena di esclusione, non deve essere superiore all'importo massimo di euro **10.000,00 (diecimila/00)** a base d'asta.

4.2- Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto a quanto previsto al punto 4.1.

4.3- L'offerta è da intendersi forfetaria ed onnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti.

4.4- Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

05-AGGIUDICAZIONE: Si procederà con l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) e 5) del D. lgs. 50/2016 e secondo gli elementi di valutazione riportati nella presente lettera-disciplinare.

06-LUOGO DI ESECUZIONE: Presso la sede della Società Arezzo Multiservizi srl e presso la sede Legale/Operativa dell'operatore selezionato.

07-TERMINE ED ESECUZIONE DELL'INCARICO: Le attività oggetto dell'incarico di cui al precedente disciplinare dovranno concludersi in giorni **60 (sessanta/00)** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

08-SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

8.1- Potranno partecipare alla procedura i professionisti in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici di seguito poi richiesti:

8.2- I concorrenti devono essere in possesso, a pena esclusione, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale sopra indicati;

8.3- Non è consentito, pena esclusione, partecipare alla gara singolarmente qualora si sia componente di un Raggruppamento Temporaneo.

8.4- Non è ammesso l'avvalimento nonché il ricorso al subappalto anche parziale.

9-DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE:

9.1. BUSTA "A" Contenente l'offerta economica, come da modello "**OFFERTA**" allegato.

- La busta deve essere chiusa e sigillata e dovrà riportare all'esterno la scritta "**Offerta Economica per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione.**"

- L'offerta redatta con le modalità di cui all'allegato

(Modello 1)

9.2. BUSTA "B" contenente, *pena esclusione*, le seguenti dichiarazioni e documenti:

Allegato n° 1: Dichiarazioni sostitutive assenza motivi di esclusione e dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

(Modello 2)

Allegato n°2 Dichiarazioni sostitutive dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria/di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

(Modello 3)

Allegato n°3 Autorizzazione al Trattamento dei Dati, redatta con le modalità di cui all'allegato

(Modello 4)

Allegato n°4 Dichiarazione con la quale il concorrente si impegna al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal PTPC 2016-2018, PTTI e Codice etico di Comportamento adottati con deliberazione del CDA.

(Modello 5)

Allegato n° 5 Breve illustrazione dell' azienda sottoscritta dal concorrente in ogni sua pagina

(Modello 6)

Allegato n° 6: Cauzione provvisoria di €. 200,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da costituire con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del d.lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal d.m. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

9.3. BUSTA “C” contenente l'offerta tecnica. - La busta deve essere chiusa e sigillata e dovrà riportare all'esterno la scritta “**Offerta Tecnica**” oltre al mittente della ditta partecipante.

9.3.1. Tale busta dovrà contenere un documento massimo 5 (cinque) pagine (carattere times new roman dimensioni 12 interlinea 1,5), scritto in lingua italiana che riporti in maniera articolata l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà evidenziare gli elementi ammessi a punteggio ed in particolare quanto segue:

- a) Descrizione dettagliata dell'attività che il concorrente intende svolgere.
- b) Descrizione del gruppo di lavoro: presenza del consulente legale, consulente finanziario, ecc.....
- c) Esperienza maturata in operazioni identiche e/o simili a quelle dell'incarico.

9.4- La busta "A", la busta "B" e la busta "C" andranno inserite in una quarta busta chiusa che dovrà riportare all'esterno la scritta "*Offerta Economica per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione*" oltre che alle generalità del mittente.

9.5 - Tutta la documentazione su indicata, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà, sempre a pena d'esclusione, essere consegnata o spedita, in un unico plico, indirizzato alla **Società Arezzo Multiservizi srl**, Via Bruno Buozzi 1, 52100 Arezzo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **18.11.2016 ore 13,00**.

9.6- Ciascuna busta del plico, pena esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

9.7- Il termine di cui al punto 9.5) è perentorio, pertanto, le offerte pervenute oltre tale termine saranno escluse dalla procedura.

9.8- La data e l'ora d'acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata unicamente dalla data del protocollo della **Società Arezzo Multiservizi srl**

9.9- L'apertura, in seduta pubblica, delle buste sarà il giorno **22.11.2016, ore 9,30**, presso la sede di **Società Arezzo Multiservizi srl**, Via Bruno Buozzi 1, 52100 Arezzo

10-SELEZIONE CONCORRENTI

10.1- La Società costituirà un apposita commissione di gara. La Commissione provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte dei concorrenti che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione alla procedura e la completezza formale della documentazione contenuta nelle buste, redigendo a tale fine apposito verbale.

11-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

11.1-L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti, distribuito secondo i seguenti parametri di attribuzione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Offerta tecnica	Totale punti 60
2	Offerta economica	Totale punti 40

11.2: OFFERTA TECNICA - Valutazione del PROGETTO: max 60 punti, ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

	Criteri motivazionali: sub elemento di valutazione	Valutazione Criterio motivazionale
a)	Progetto del Modello	Quadro complessivo e di dettaglio del programma di assolvimento dell'incarico; Adeguatezza dei metodi di valutazione proposti per la redazione del modello da sottoporre alla Società Arezzo Multiservizi srl e all'ODV. max. sub punti 20
b)	Gruppo di lavoro	Livello organizzativo del gruppo di lavoro; Livello qualitativo delle competenze professionali dei

		componenti specificamente addetti allo svolgimento dell'incarico. max. sub punti 20
c)	Esperienza	Esperienze documentabili nell'ambito della redazione di modelli di gestione aziendale, sicurezza, qualità. max. sub punti 20

Ogni Commissario potrà esprimere un coefficiente tra 0 ed 3. La somma di tutti i coefficienti espressi sarà il valore di coefficiente espresso dalla Commissione. Detto valore si rapporterà al punteggio previsto secondo la seguente formula

$$X = 20 \times PCC/9$$

dove **X** = punteggio da assegnare al concorrente;

60 = E' il punteggio massimo disponibile: Sub punteggi: **20 a) + 20 b) + 20 c)**

9 = E' la somma massima del Coefficiente esprimibile dai Commissari;

PCC = E' il Coefficiente totale assegnato al progetto dai Commissari.

11.3 - Offerta Economica la valutazione dell'offerta economica, formulata come previsto dal presente capitolato, avverrà attraverso le modalità di seguito riportate.

• Valutazione dell'offerta economica: **max 40 punti** ai partecipanti verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula

$$X = 40 \times Pi/Po$$

dove **X** = punteggio da assegnare all'impresa concorrente;

Pi = ribasso dell'offerta dell'impresa concorrente;

Po = ribasso dell'offerta migliore

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA

12.1 -Il Giorno **22.11.2016, ore 9,30** presso la sede amministrativa di **Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1-52100 AREZZO** si procederà all'apertura delle buste e alla valutazione delle stesse.

12.2 -L'apposita Commissione, procederà nel seguente modo:

12.2.1 - in seduta pubblica, all'apertura del plico della busta "**B**" ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla gara;

12.2.2-in seduta privata all'apertura del plico della busta "**C**", formulando apposita graduatoria;

12.2.3 - in seduta pubblica all' apertura della busta "**A**" valutando l'offerta economica e formulando la relativa graduatoria.

12.3-Le date delle sedute pubbliche, qualora la procedura venga sospesa per eventuali chiarimenti, verranno comunicate ai partecipanti a mezzo Pec.

12.4-Completate le operazioni sopra indicate la Commissione formulerà la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

12.5-E' facoltà di Arezzo Multiservizi srl chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

13. Ulteriori informazioni, obblighi e garanzie di partecipazione.

13.1- Arezzo Multiservizi srl si riserva la facoltà di continuare la procedura anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica domanda di partecipazione.

L'operatore che si aggiudicherà l'incarico dovrà garantire tutti gli adeguamenti del modello che si dovessero rendere necessari a semplice richiesta della stazione appaltante fino al compimento del dodicesimo mese dopo l'avvenuta consegna dello stesso, senza ulteriori costi a carico della stazione appaltante.

13.2- Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della legge 30/06/2003 n. 196; si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura di cessione delle azioni, nonché a consentire lo svolgimento della medesima in tutte le sue fasi. Il titolare del trattamento è la dott. **Daniela Arezzini**, Responsabile Amministrativo della Società Arezzo Multiservizi srl.

13.3- Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti esclusivamente per iscritto, indirizzandoli a Soc. Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1-52100 AREZZO.

[\(info@arezzomultiservizi.it\)](mailto:info@arezzomultiservizi.it)

13.4- Ciascun concorrente dovrà fornire, unitamente alla domanda di partecipazione, indicazione del nominativo e recapito (indirizzo, telefono, fax) di uno o più soggetti cui rivolgersi per chiarimenti e integrazioni nonché per l'invio di comunicazioni.

14-Penale per i ritardi

14.1- Il ritardo nel termine del progetto, come previsto al punto 8), comporterà una penale pari al due per mille dell'importo del compenso indicato nell'offerta economica per ogni giorno oltre i limiti dell'importo offerti in sede di gara. La penale non esclude la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti da Arezzo Multiservizi srl. La penale non può superare il 10% dell'importo del corrispettivo complessivo; superato tale importo Arezzo Multiservizi srl può procedere alla risoluzione del contratto in danno.

Il RUP

(Geom. Massimo Baldoni)

ALLEGATI

Modello 1 Modello Offerta Economica

Modello 2 Modello dichiarazioni sostitutive assenza motivi di esclusione e dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Modello 3 Modello dichiarazioni sostitutive dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/ finanziaria/di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Modello 4 Modello autorizzazione al Trattamento dei Dati;

Modello 5 Modello di dichiarazione con la quale il concorrente si impegna al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal PTPC 2016-2018, PTTI e Codice etico di Comportamento.

Modello 6 Breve illustrazione azienda sottoscritta dal concorrente in ogni sua pagina.

MODELLO 1

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

CIG - Z871B7B1D8

Spett.le **AREZZO MULTISERVIZI SRL**
Via Bruno Buozzi 1
52100 AREZZO

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

CIG.....

GARA ADVISOR	Lettere	Cifre
Base di Gara	Diecimila/00	€. 10.000,00
- Ribasso in %.....		€.....
= Offerta Netta		€.....

Data _____

Firma

Allegare copia fotostatica documento in corso di validità.

MODELLO 2

**Alla Soc. Arezzo Multiservizi srl
Via Bruno Buozzi 1
52100 AREZZO**

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

CIG - Z871B7B1D8

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di.....
dello studio/società/consorzio
con sede incon codice fiscale n.
con partita IVA n.

C H I E D E

di partecipare alla procedura indicata in oggetto nella forma indicata nella domanda di iscrizione nell'Albo dei Professionisti costituita dalla Soc. Arezzo Multservizi srl a seguito di bando:

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

MODELLO - “DICHIARAZIONE ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16 RESA SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____ nat _____ a _____ il _____
nella sua qualità di:
(barrare la voce che interessa)

- (..) titolare (*per le imprese individuali*)
- (..) socio (*per le società in nome collettivo*)
- (..) socio accomandatario (*per le società in accomandita semplice*)
- (..) amministratore munito di poteri di rappresentanza (*per gli altri tipi di società*)
- (..) institore
- (..) direttore tecnico (*per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati*)
- (..) socio unico
- (..) socio di maggioranza (*per le società con meno di quattro soci; nel caso il socio di maggioranza sia una Società di Capitali la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra*)
- (..) altro.....

dell'impresa/società/altro soggetto _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ codice fiscale _____

partita I.V.A. _____, residente in _____,

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CHE I FATTI STATI E QUALITÀ DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ: 2

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

(barrare la casella)

- (..) che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

(barrare le caselle pertinenti)

- (..) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- (..) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;

oppure

- (..) che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per i seguenti reati:

(N.B: Inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

(barrare la casella)

- (..) che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

- (..) che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- (..) che il sottoscritto non e' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data _____

FIRMA

(Allegare documento in corso di validità)

N.B.- La dichiarazione deve essere resa, ai sensi dell'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16, dal:

- **titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,**
- **da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,**
- **dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,**
- **dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**

MODELLO 3

REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83 d. LGS. 50/20016)

**Alla Soc. Arezzo Multiservizi srl
Via Bruno Buozzi 1
52100 AREZZO**

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

CIG - Z871B7B1D8

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di.....
dello studio/società/consorzio
con sede incon codice fiscale n.
con partita IVA n.

DICHIARA

in qualità di:

(...) **libero professionista :**

1-di avere portato a termine nell'ultimo triennio almeno tre distinte attività di consulenza e/o redazione di modelli organizzativi 231 a favore di società analoghe, per dimensioni, tipologia, struttura e organizzazione, alla Società Arezzo Multiservizi srl e precisamente:

N.	DESCRIZIONE
01	
02	
03	

2-di disporre di una idonea struttura organizzativa e di risorse umane con conoscenza ed esperienza nell'attività oggetto di appalto da impegnare nello stesso;

Breve descrizione:.....

.....

.....

3-di possedere l'iscrizione agli albi professionali in una delle seguenti aree: ingegneristica, giuridiche, economiche/aziendali.

.....

.....

In alternativa

(...)**della Società**.....:

1-di avere portato a termine nell'ultimo triennio almeno tre distinte attività di consulenza e/o redazione di modelli organizzativi 231 a favore di società analoghe, per dimensioni, tipologia, struttura e organizzazione, alla Società Arezzo Multiservizi srl e precisamente:

N.	DESCRIZIONE
01	
02	
03	

2-di disporre di una idonea struttura organizzativa e di risorse umane con conoscenza ed esperienza nell'attività oggetto di appalto da impegnare nello stesso;

Breve descrizione:.....

.....

.....

2- di possedere iscrizione alla CCIAA per il settore di attività adeguato:

Indicare.....

.....

3-di indicare un responsabile di intervento, che possieda conoscenza ed esperienza nel settore e assuma la sorveglianza delle attività e garantisca anche la presenza in azienda nelle diverse fasi del programma di intervento;

Indicare.....

.....

FIRMA
(Allegare documento in corso di validità)

MODELLO 4

MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

**Alla Soc. Arezzo Multiservizi srl
Via Bruno Buozzi 1
52100 AREZZO**

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

CIG - Z871B7B1D8

Con la presente il/la Sottoscritto/a _____

Residente a _____, in Via _____

nella sua qualità di _____

(tel. _____, e-mail _____)

DICHIARA

- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 /2003 sulla tutela dei dati personali, che i propri dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire il corretto funzionamento e l'utilizzazione della pagine web del Forum e per finalità direttamente connesse e strumentali alla Rete informatica da parte del richiedente;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- di essere a conoscenza del fatto di poter esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della Legge 196/2003, tra i quali il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati nonché la loro cancellazione, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi al titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della stessa legge.

_____, lì _____

Per accettazione

(Firma)

MODELLO 5

DICHIARAZIONE CON LA QUALE IL CONCORRENTE SI IMPEGNA AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL PTPC 2016-2018, PTTI E CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO ADOTTATI CON DELIBERAZIONE DEL CDA.

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

CIG - Z871B7B1D8

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____

con sede in Via _____ CAP _____

Comune _____ Prov. (_____)

Partita IVA _____ Telefono _____

Fax _____ e-mail _____ Pec _____

DICHIARA

-Di aver preso visione, di accettare e rispettare il Codice etico, il Modello Organizzativo e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, Piano Triennale della integrità e Trasparenza della Società Arezzo Multiservizi srl pubblicato nel sito della Soc. Arezzo Multiservizi srl- sezione **“amministrazione trasparente”** e di conformare comportamento alle regole espresse negli stessi dando atto che il non rispetto comporterà la recessione anticipata del rapporto contrattuale.

ALLEGA

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità - pena esclusione.

(luogo e data)

Il/La dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

MODELLO 6

BREVE DESCRIZIONE AZIENDA

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alla **Redazione del Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Coordinare con gli Adempimenti in Materia di Prevenzione della Corruzione. (L. 190/2012 - PNA -PTPC già Adottati dalla Società).**

Cenni storici:

La Società **Arezzo Multiservizi srl** è stata costituita con atto Rep. 6697 Racc. 4.044 Notaio Cirianni in data 19 dicembre 2007, nella forma speciale di cui all'art.113, comma 5 lettera c) del DLgs. 267/2000 e s.m.i dell' **<<in house providing>>**.

La società è partecipata dal Comune di Arezzo in misura pari al 76,77% e dalla APSP (azienda pubblica di servizi alla persona) Fraternita dei Laici per il 23,33%.

La società è operativa dal 31 dicembre 2007.

La società è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio al n. 150398.

La società è affidataria per il periodo 2007/2027 del servizio cimiteriale del Comune di Arezzo e dei servizi ad esso collegati e/o strumentali.

Il servizio cimiteriale è servizio pubblico essenziale

Oggetto sociale

La società ha per oggetto le seguenti attività:

- *gestione del servizio cimiteriale, in regime autoproduzione interna, in favore degli enti pubblici soci e relativamente a tutte le varie fasi in cui esso si articola, con particolare riferimento a: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni nell'ambito dei cimiteri di proprietà del demanio comunale ovvero degli enti soci, ivi comprese le connesse operazioni murarie, nonchè le operazioni necessarie per attivare, gestire e mantenere l'illuminazione votiva;*

- *manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti cimiteriali (loculi, tombe murate in terra, ossari, ecc.) nonchè delle aree cimiteriali affidate in gestione e di tutti i beni, mobili e immobili, strumentali all'espletamento del servizio, indipendentemente dal loro regime giuridico;*

- *realizzazione e/o implementazione del crematorio e gestione delle attività di cremazione e delle competenze connesse o collegate, in conformità delle vigenti disposizioni generali e speciali;*

- *operazioni di pulizia interna e sanificazione dei plessi cimiteriali e/o delle aree connesse, secondo le specifiche contenute nei contratti di servizio e nelle disposizioni in materia igienico-sanitaria, di tempo in tempo vigenti;*

- *progettazione e la realizzazione dei nuovi impianti cimiteriali, di ogni specie e tipologia, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti di tempo in tempo;*

- *finanziamento e realizzazione di opere di nuova costruzione, ampliamento o di trasformazione dei siti cimiteriali affidati in gestione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;*

- svolgimento di tutta l'attività amministrativa e tecnica inerente le funzioni di cui sopra e quelle di polizia mortuaria ed igienico-sanitarie, nonché di custodia e vigilanza, nelle forme e con le modalità che saranno stabilite dal contratto di servizio, delle aree e dei siti cimiteriali affidati;

- gestione di altri servizi pubblici locali, anche a rilevanza economica, attualmente gestiti dal socio Comune di Arezzo, nei limiti ammessi dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dai singoli ordinamenti degli enti pubblici soci ed affidanti;

- altre attività economiche accessorie, che non costituiscano attività per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i., purchè direttamente strumentali ai pubblici servizi e/o alle funzioni amministrative degli enti soci, coerenti con l'oggetto sociale fondamentale e comunque di entità economica non prevalente in relazione ai servizi pubblici locali gestiti in autoproduzione, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti e delle direttive comunitarie di riferimento.

- La società, può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, con o senza deposito e mandati; acquistare, utilizzare e trasferire brevetti, know-how ed altre opere dell'ingegno umano; compiere ricerche di mercato, di customer satisfaction ed elaborazioni di dati per conto proprio e per conto degli enti pubblici soci; concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, purchè tali attività risultino comunque limitate da uno specifico vincolo di strumentalità e/o di complementarietà rispetto a quelle principali di cui al precedente comma 1.

- La società può assumere partecipazioni in altre società, ad eccezione di quelle di cui ai capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del Codice Civile, aventi oggetto analogo, affine o strumentale al proprio, nei limiti di cui alle vigenti disposizioni pubblicistiche e con le procedure previste dal presente statuto.

- Tutte le predette attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio, con particolare riferimento al rispetto dei fini istituzionali e pubblicistici cui è preordinata l'attività sociale e dei criteri di efficienza ed efficacia previsti dalle vigenti disposizioni, conformandosi alle specifiche normative settoriali che disciplinano i servizi pubblici locali ed alle disposizioni in materia di carta dei servizi, oltre che agli obblighi di separazione contabile e/o amministrativa in caso di contestuale svolgimento di più attività economiche, eventualmente imposti dalle direttive comunitarie e dalle disposizioni nazionali di tempo in tempo vigenti. In particolare, le attività di natura finanziaria dovranno comunque risultare conformi anche alle specifiche del modello societario «**in house providing**», come desumibili dalle normative e dalle direttive comunitarie vigenti di tempo in tempo.

Comunque l'esatto oggetto sociale è quello emergente dall'art. 3 delle Norme per il funzionamento della società e di cui appresso."

Consiglio di Amministrazione

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione: composto da n. 3 membri che durano in carica 3 esercizi (con scadenza in coincidenza dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della loro carica) e sono rieleggibili.

E' riservata al Comune di Arezzo la nomina, in via extra assembleare, del Presidente del C.d.A..

E' riservata al socio Fraternita dei Laici la nomina di 1 componente del C.d.A. con funzioni di Vice Presidente.

La nomina del terzo componente, in presenza dei soli soci fondatori, è riservata al Comune; in presenza di altri soci dovrà essere effettuata nell'ambito di una rosa di candidati concordata tra tutti i soci pubblici diversi dai fondatori.

Collegio dei Revisori

Il collegio sindacale si compone di 3 membri effettivi e 2 supplenti. Il collegio dura in carica 3 esercizi (con scadenza in coincidenza dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio).

E' riservata al Comune di Arezzo la nomina del Presidente del Collegio.

E' riservata alla Fraternita dei Laici la nomina di un componente del Collegio.

La nomina del terzo componente, in presenza dei soli soci fondatori, è riservata al Comune; in presenza di altri soci dovrà essere effettuata nell'ambito di una rosa di candidati concordata tra tutti i soci pubblici diversi dai fondatori.

La nomina dei Sindaci Supplenti spetta, con le medesime modalità ai soli soci fondatori.

Unità locali di lavoro

La società ha sede nel Comune di Arezzo in via B. Buozzi 1 e gestisce il servizio cimiteriale del Comune di Arezzo avente ad oggetto i 53 cimiteri distribuiti nel territorio del Comune di Arezzo, con una distanza massima dalla sede aziendale di circa Km. 35 e la gestione servizio di cremazione svolto nel Tempio Crematorio ubicato nel cimitero urbano.

Il servizio cimiteriale comprende i seguenti siti cimiteriali del Comune di Arezzo:

N.	CIMITERI MONUMENTALI	
01	CIMITERO DELLA FRATERNITA DEI LAICI	

N.	CIMITERI URBANI	
01	CIMITERO COMUNALE di AREZZO	

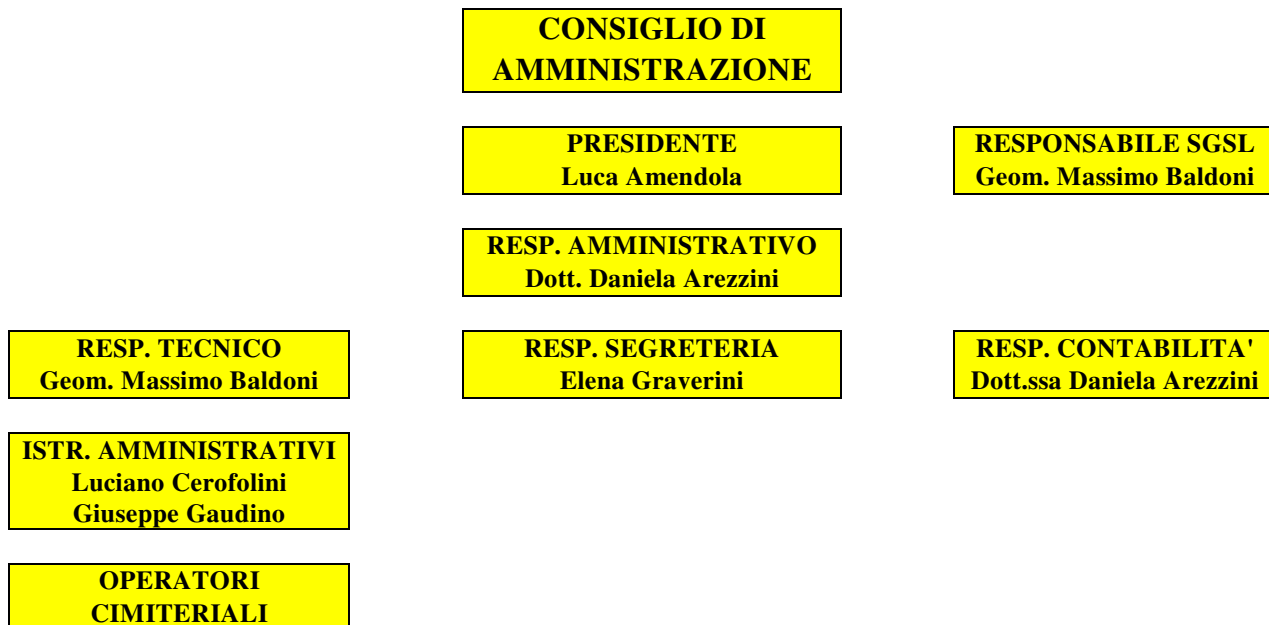
N.	CIMITERI EXTRAURBANI	
01	CIMITERO DI AGAZZI	
02	CIMITERO DI ANTRIA	
03	CIMITERO DI BADIA S. VERIANO	
04	CIMITERO DI BAGNORO	
05	CIMITERO DI BATTIFOLLE	
06	CIMITERO DI BOSSI	
07	CIMITERO DI CAMPOLUCI	
08	CIMITERO DI CECILIANO	
09	CIMITERO DI CHIANI	
10	CIMITERO DI CHIASSA SUPERIORE	
11	CIMITERO DI CINCELLI	
12	CIMITERO DI FRASSINETO	
13	CIMITERO DI GIOVI	
14	CIMITERO DI MARCENA	
15	CIMITERO DI MOLIN NUOVO	
16	CIMITERO DI MONTE SOPRA RONDINE	
17	CIMITERO DI PALAZZO DEL PERO	
18	CIMITERO DI PATRIGNONE	
19	CIMITERO DI PENETO	
20	CIMITERO DI PETROGNANO	
21	CIMITERO DI PIEVE A QUARTO	
22	CIMITERO DI POGGIOLA	
23	CIMITERO DI POLICIANO	

24	CIMITERO DI PRATANTICO	
25	CIMITERO DI PUGLIA	
26	CIMITERO DI QUARATA	
27	CIMITERO DI RIGUTINO	
28	CIMITERO DI RONDINE	
29	CIMITERO DI RUSCELLO	
30	CIMITERO DI S. AGATA ALLE TERRINE	
31	CIMITERO DI S. ANASTASIO	
32	CIMITERO DI S. ANDREA A PIGLI	
33	CIMITERO DI S. FIRENZE	
34	CIMITERO DI S. FIRMINA	
35	CIMITERO DI S. FLORA	
36	CIMITERO DI S. LEO	
37	CIMITERO DI S. M. ALLA RASSINATA	
38	CIMITERO DI S. POLO	
39	CIMITERO DI S. ZENO	
40	CIMITERO DI STAGGIANO	
41	CIMITERO DI TREGOZZANO	
42	CIMITERO DI VITIANO	
43	CIMITERO DI CAMPRIANO	
44	CIMITERO DI MELICIANO	
45	CIMITERO DI POMAIO	
46	CIMITERO DI S. CASSIANO	
47	CIMITERO DI MISCIANO (da dismettere)	
48	CIMITERO DI S. BIAGIO ALLA RASSINATA	
49	CIMITERO DI BIVIGNANO	
50	CIMITERO DI CALBI	
51	CIMITERO di STAGGIANO VECCHIO	
52	CIMITERO CASTELLONCHIO (da dismettere)	
53	CIMITERO TORRINO (da dismettere)	

L'organigramma dell'azienda può essere riassunto come segue:



Funzionigramma Aziendale:



Linea Operativa SGSL:



Contratti di lavoro applicati

La società applica al personale dipendenti i seguenti CCNL:

Personale : CCNL FederAmbiente

La società è in regola con le disposizioni della Legge 68/99

Al 31.12.2015 l'organico risulta costituito da n.27 dipendenti di cui 5 amministrativi e 22 operatori cimiteriali.

Appendice 1: (D. Lgs. 81/2008 e norma BS OHSAS 18001-2007:

La Società **Arezzo Multiservizi srl** si ha aderito di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso la massimizzazione dei benefici e la riduzione dei costi.

Con un SGSL, la gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro è diventata parte integrante della gestione complessiva dell'azienda. L'azienda ha individuato una sua politica di salute e sicurezza e si è dotata di una struttura organizzativa adeguata alla natura dell'attività svolta, alla sua dimensione, al livello dei rischi lavorativi, agli obiettivi che si è prefissa di raggiungere, nonché ai relativi programmi di attuazione stabiliti.

La Società Arezzo Multiservizi srl è stata certificata con certificato 9192.ARZM del 03.09.2014 (Reg. IT-96767).

Lo stesso è stato rilasciato a seguito delle verifiche che si sono concluse in data 25.07.2014

In data 20.02.2015 è stata effettuato il primo audit di sorveglianza

In data 16.11.2015 è stata effettuato il secondo audit di sorveglianza

In data 30.08.2016 è stata effettuato il terzo audit di sorveglianza

Tutte le visite ispettiva hanno dato esito favorevole

Appendice 2: Materia Ambientale:

2.1: Emissioni del Tempio Crematorio

Le emissioni in atmosfera sono stata disciplinate con provvedimento della Provincia di Arezzo n. 92/EC del 19/06/2009 emesso a seguito della Conferenza dei Servizi. Il monitoraggio delle emissioni è disciplinato dall'allegato 2 al suddetto provvedimento che prevede:

Autocontrollo degli inquinanti con cadenza semestrale

Autocontrollo delle diossine con cadenza annuale.

Per motivazioni interne alla Società e per una maggiore tutela tali campionamenti vengono effettuati con cadenza trimestrale.

Agli Enti preposti: Provincia - Arpat - Comune di Arezzo (Ufficio Ambiente) e ASL 8 (Servizio di Prevenzione) viene data comunicazione del campionamento con almeno giorni 7 (sette) di Anticipo e vengono successivamente inviati gli esiti dei Campionamenti.

Le comunicazioni avvengono via PEC o tramite deposito ai rispettivi protocolli.

Gli esiti degli autocontrolli vengono registrati nel libro delle emissioni, custodito presso l'Ufficio Tecnico della Società Arezzo Multiservizi srl e vidimato dalla Provincia di Arezzo.

2.2: Rifiuti

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 12.06.2014 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei Rifiuti prodotto all'interno del Cimitero di Arezzo e nel Crematorio.

Per i rifiuti pericolosi provenienti dal crematorio sono così classificati:

CER 10.14.01* Rifiuti prodotto dalla depurazione dei fumi,

CER 15.02.02* Assorbenti, materiali filtranti, Stracci ed Indumenti Protettivi Contaminati da Sostanze Pericolose.

Per tali tipologie di rifiuti viene tenuto apposito registro di carico/scarico e denuncia annuale (MUD) presso C.C.I.A.A.

Per i restanti rifiuti del crematorio (non pericolosi) e per quelli relativi all'attività cimiteriale vengono conservati i relativi formulari.

Appendice 3: Normativa Anticorruzione e Trasparenza.

La Arezzo Multiservizi srl, Società controllata dal Comune di Arezzo è soggetta al rispetto della normativa in materia di:

- Appalti, servizi e forniture;
- Anticorruzione;
- Trasparenza.

La stessa ha pertanto adottato il PTPC 2016-2018.